



Guia Rápido de Configuração para Integradores

The screenshot shows the uTech dashboard interface. On the left is a dark blue sidebar with a user profile for Tomazo Burin (tomazo@utech.com.br) and navigation options: Contas, Equipamentos, Câmeras, Dispositivos, Aprovar Dispositivos, and Grupos. The main content area has a header with the uTech logo and a 'Sair' button. Below the header is a 'Filtros' section with dropdown menus for 'Conta: Todas', 'Reserva: Todas', and 'Área paga: Todas', along with a search bar. The main section is titled 'Áreas comuns' and contains a table with 7 rows. Each row has a checkbox, an 'Id', a 'Nome', a 'Reserva' status, a 'Conta', an 'Equipamento', an 'Área ...' status, and 'Ações' (edit and delete icons).

<input type="checkbox"/>	Id	Nome	Reserva	Conta	Equipamento	Área ...	Ações
<input type="checkbox"/>	1	Salão de festa	Disponível	uTech Tecnologia Ltda	Porteiro Produção	x	
<input type="checkbox"/>	2	Área Livre Teste	Disponível	uTech Tecnologia Ltda	Porteiro Produção	x	
<input type="checkbox"/>	4	Salão de Festas	Disponível	uTech Tecnologia Ltda	Mobile Tower II	x	
<input type="checkbox"/>	5	Piscina	Disponível	uTech Tecnologia Ltda	Mobile Tower II	x	
<input type="checkbox"/>	6	Academia	Disponível	uTech Tecnologia Ltda	Mobile Tower II	x	
<input type="checkbox"/>	7	Salão de Festas em Reforma	Suspensa	uTech Tecnologia Ltda	Mobile Tower II	x	

UPN Portaria Mobile

Atendimento Autônomo
via Aplicativo EasyKey

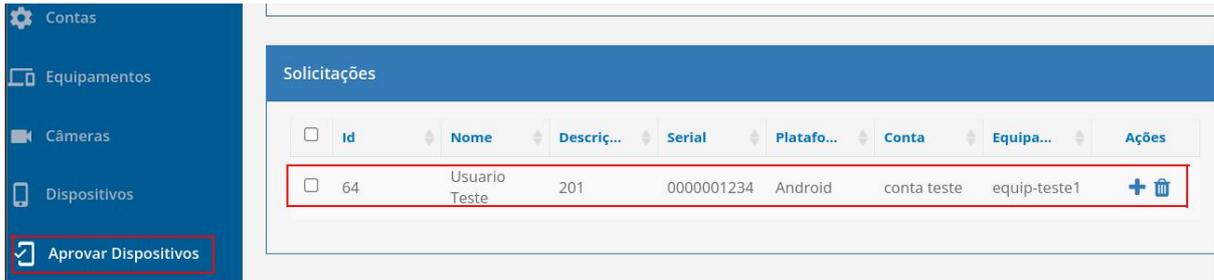
Versão 1.0
21/08/2024

Índice

1) Aprovação do Morador	3
2) Cadastro de Câmeras	5
3) Grupos de Moradores para Chamadas e Notificações	6
4) Cadastro de áreas comuns para reservas	8

1) Aprovação do Morador

Assim que o morador solicitar a conta através do EasyKey, o administrador poderá visualizar as solicitações navegando até a seção 'Aprovar Dispositivos' no menu lateral do UPN. Na seção Aprovar Dispositivos, as solicitações serão exibidas.



<input type="checkbox"/>	Id	Nome	Descriç...	Serial	Platafo...	Conta	Equipa...	Ações
<input type="checkbox"/>	64	Usuario Teste	201	0000001234	Android	conta teste	equip-teste1	+ 

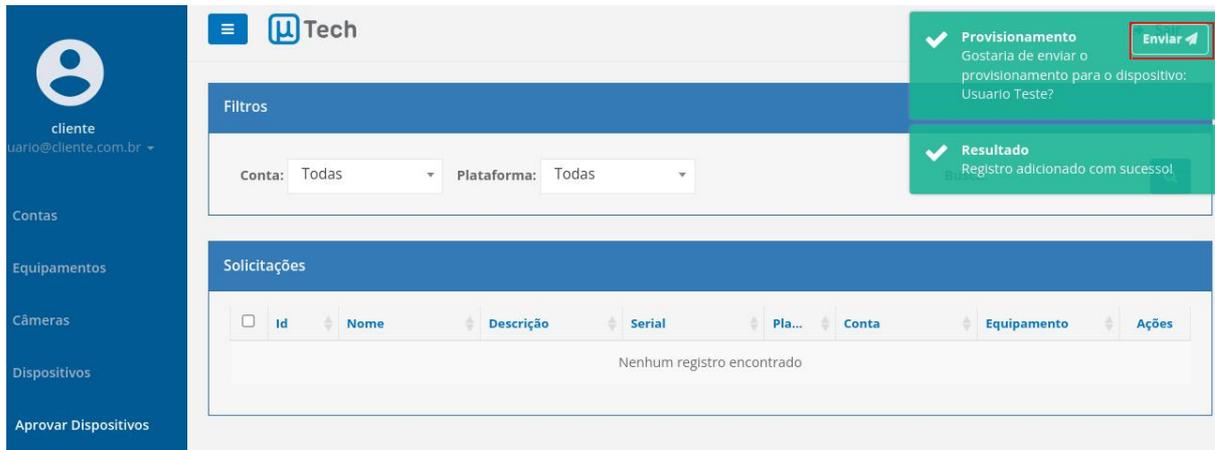
Na tela, há dois botões de ação: um para excluir e outro para aprovar a solicitação. Para aprovar o dispositivo, o administrador deve clicar no ícone de adição. Ao fazer isso, ele será redirecionado para a tela de cadastro de dispositivos (celulares), onde as informações relacionadas à plataforma UPN já estarão pré-preenchidas.

Para finalizar o cadastro, o administrador precisará preencher os campos usuário e senha. Esses campos serão enviados para o EasyKey, criando assim, o cadastro do morador:



Geral	Plataforma	Endereço	Câmeras	Provisionamento
Conta		conta teste		
Equipamento		equip-teste1		
Nome		teste nome		
UUID		3BAB0BF6-727D-4E73-9644-DAD40681248D		
Usuário				
Senha				
Destino para transbordo				

Após preencher usuário e senha e clicar em salvar, o usuário poderá realizar imediatamente o provisionamento do dispositivo, através do botão "Enviar" que vai aparecer na mensagem de notificação no canto superior direito, conforme imagem a seguir:



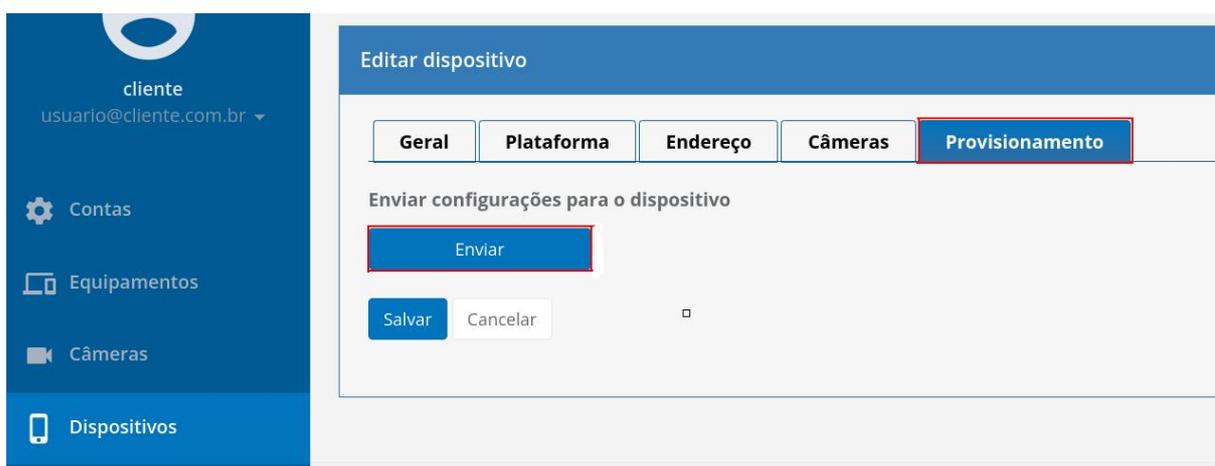
The screenshot shows the uTech dashboard. On the left is a sidebar with a user profile and navigation menu. The main area has a 'Filtros' section with dropdowns for 'Conta' and 'Plataforma'. Below it is a 'Solicitações' table with columns: Id, Nome, Descrição, Serial, Pla..., Conta, Equipamento, and Ações. The table is currently empty, showing 'Nenhum registro encontrado'. On the right, there are two green notification boxes: 'Provisionamento' with an 'Enviar' button and 'Resultado' with a success message.

O provisionamento também estará disponível no cadastro do dispositivo. Você pode encontrá-lo navegando até a seção 'Dispositivos' e utilizando o filtro para localizar o dispositivo. Em seguida, basta clicar no botão 'Editar' para acessar os detalhes do dispositivo.



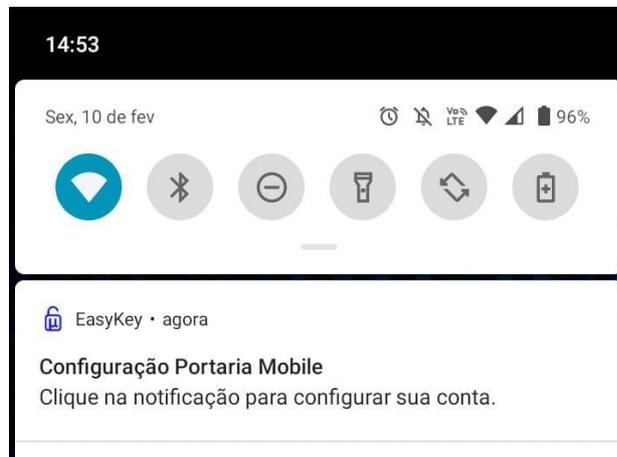
The screenshot shows the 'Dispositivos' section of the uTech dashboard. At the top, there are filters for 'Conta' and 'Plataforma', and a search bar with the text 'usuario teste'. Below the search bar is a table with columns: Id, Nome, Usuário, Platafo..., Conta, Equipa..., Token, and Ações. The table contains one row with the following data: Id: 144, Nome: Usuario Teste, Usuário: 1122, Platafo...: Android, Conta: conta teste, Equipa...: equip-teste1. The 'Ações' column for this row has an 'Editar' button highlighted with a red box.

Ao clicar na aba “Provisionamento”, o administrador poderá utilizar a função de “Provisionamento” para enviar as configurações da conta diretamente para o EasyKey.



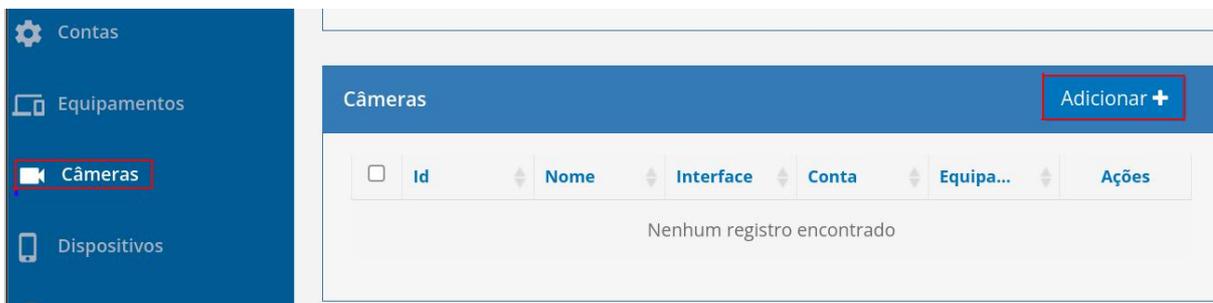
The screenshot shows the 'Editar dispositivo' form. At the top, there are tabs for 'Geral', 'Plataforma', 'Endereço', 'Câmeras', and 'Provisionamento', with the last one highlighted. Below the tabs, there is a section titled 'Enviar configurações para o dispositivo' with an 'Enviar' button highlighted in red. Below that are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Com isso, o usuário receberá uma notificação em seu dispositivo. Ao clicar na notificação, o aplicativo EasyKey será aberto e a conta adicionada automaticamente, bem como a conexão com o interfone.



2) Cadastro de Câmeras

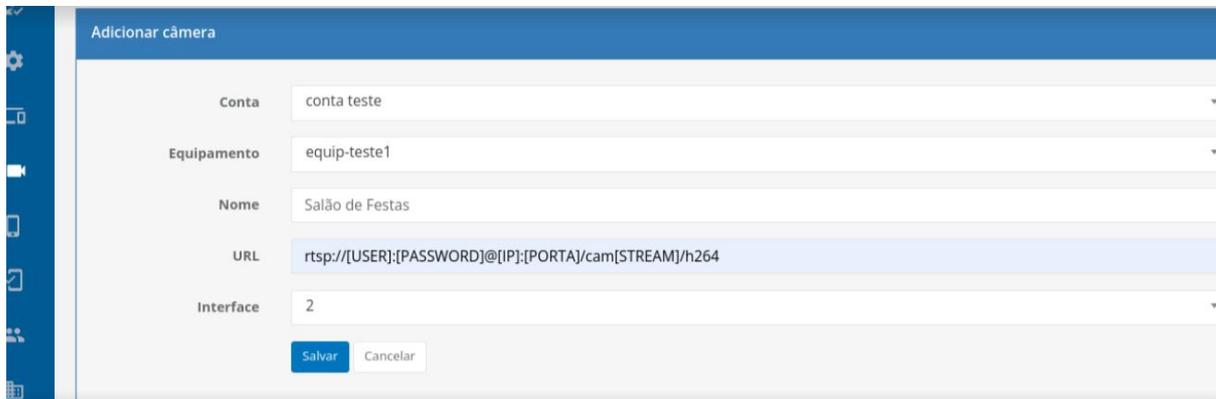
Para cadastrar as câmeras no UPN, o usuário deve navegar até a seção de Câmeras através do menu lateral e clicar no botão “Adicionar”. As câmeras cadastradas estarão disponíveis para acesso pelos usuários do EasyKey.



Na tela de cadastro o usuário deve selecionar/preencher os campos:

- **Conta:** Selecionar o condomínio
- **Equipamento:** Selecionar o interfone/porteiro
- **Nome:** Identificação da posição da câmera no ambiente
- **URL :** URL de acesso ao stream RTSP de um dispositivo. Esse stream será aberto no menu Câmeras do EasyKey. URL RTSP é fornecida pelo fabricante da câmera. Você pode encontrá-la na documentação da câmera ou no portal de configuração da própria câmera. A imagem abaixo mostra o padrão de URL utilizado.

- **Interface:** Selecione o tipo de interface correspondente à sua câmera. As opções disponíveis são numeradas de 1 a 32 ou a opção Desabilitada.



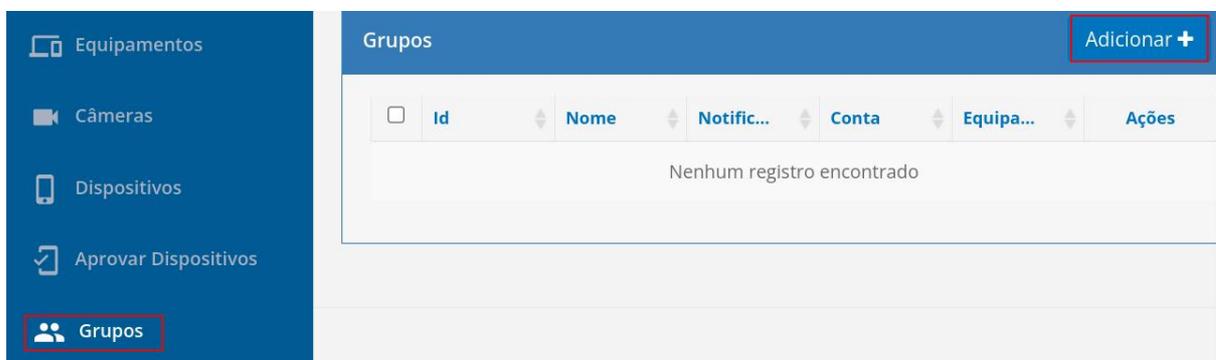
Ao clicar em “salvar”, o cadastro da câmera será realizado.



<input type="checkbox"/>	Id	Nome	Interface	Conta	Equipa...	Ações
<input type="checkbox"/>	69	Salão de Festas	2	conta teste	equip-teste1	 

3) Grupos de Moradores para Chamadas e Notificações

Para criar um grupo de moradores para receberem notificações e chamadas, o usuário deve navegar até a seção de “Grupos” através do menu lateral do UPN e clicar no botão de “Adicionar”.

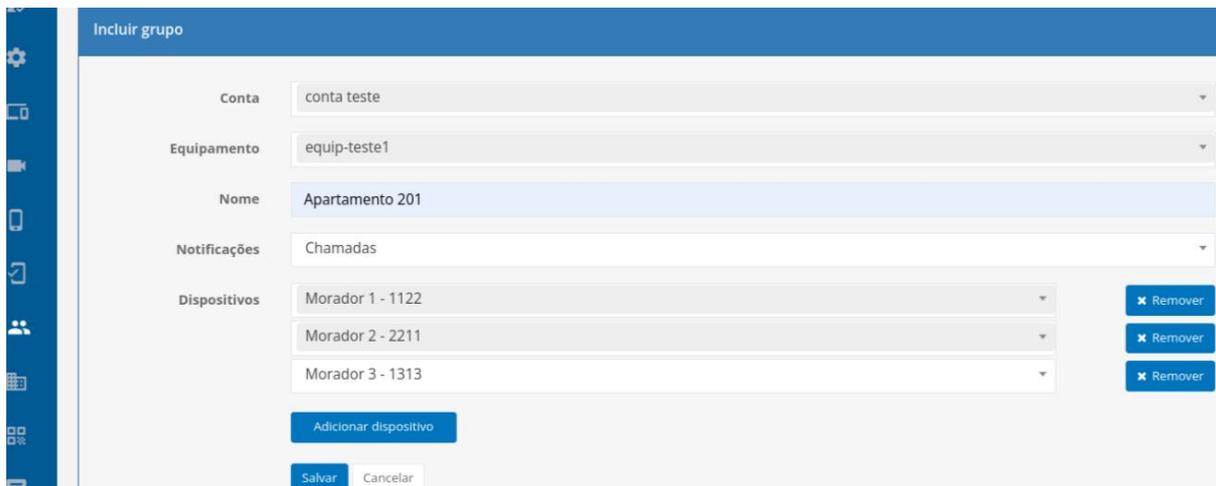


<input type="checkbox"/>	Id	Nome	Notific...	Conta	Equipa...	Ações
Nenhum registro encontrado						

Na tela de cadastro o usuário deve selecionar/preencher os campos:

- **Conta**
- **Equipamento**
- **Nome:** Campo para identificação da Grupo
- **Notificação:** Selecionar o tipo entre as opções:
 - Todas
 - Acessos
 - Chamadas
 - Pânico
- **Dispositivos:** Adicionar os dispositivos correspondente para unidade

Para criar o grupo de usuários que deve receber a mesma ligação do porteiro, selecione a opção de notificação 'Chamadas' e adicione os dispositivos correspondentes à unidade.



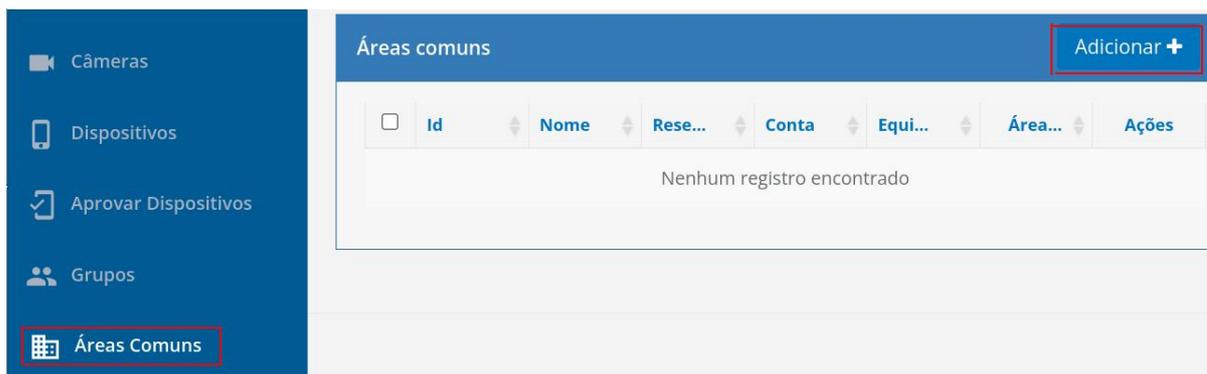
Ao clicar em “Salvar”, o cadastro do grupo será realizado.



<input type="checkbox"/>	Id	Nome	Notificação	Conta	Equipamento	Ações
<input type="checkbox"/>	58	Apartamento 201	Chamada	conta teste	equip-teste1	 

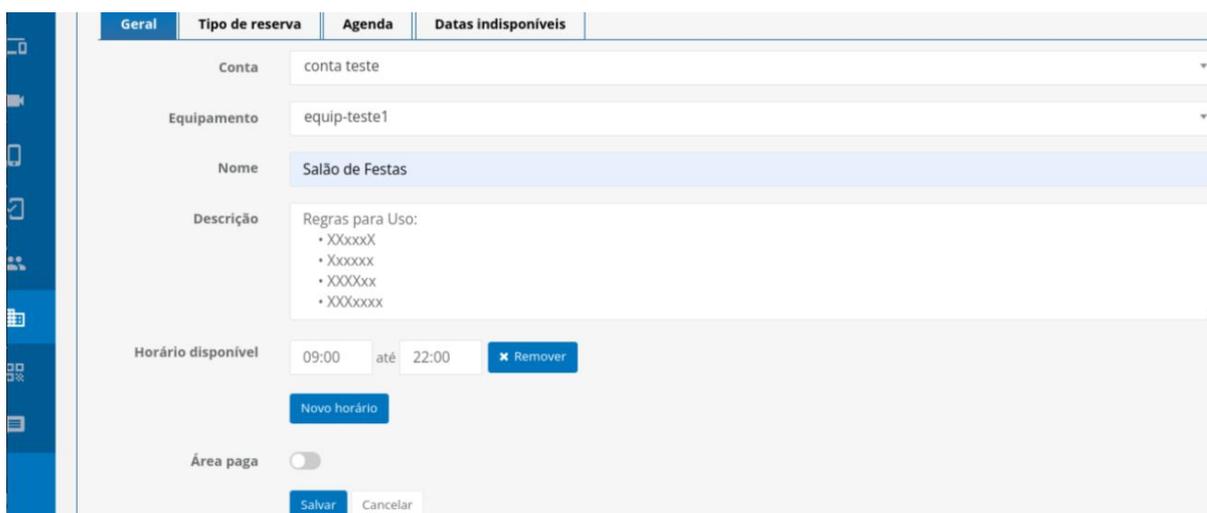
4) Cadastro de áreas comuns para reservas

Para cadastrar espaços acessados mediante reserva, como salão de festas, academia, quadras esportivas etc, o usuário deve navegar até a seção de “Áreas Comuns” no menu lateral do UPN e clicar no botão “Adicionar”. Para cada área comum, o usuário deve preencher informações essenciais.



Na tela de cadastro o usuário deve selecionar/preencher os campos:

- **Conta**
- **Equipamento**
- **Nome:** Campo para identificação da Área
- **Descrição:** Campo dedicado para o usuário inserir avisos, regras ou qualquer tipo de texto para os moradores visualizarem
 - **Horário disponível:** Campo dedicado para o administrador estabelecer um horário permitido de uso da Área
- **Área Paga:** Habilita indicação se o uso da área envolve algum custo para o morador.



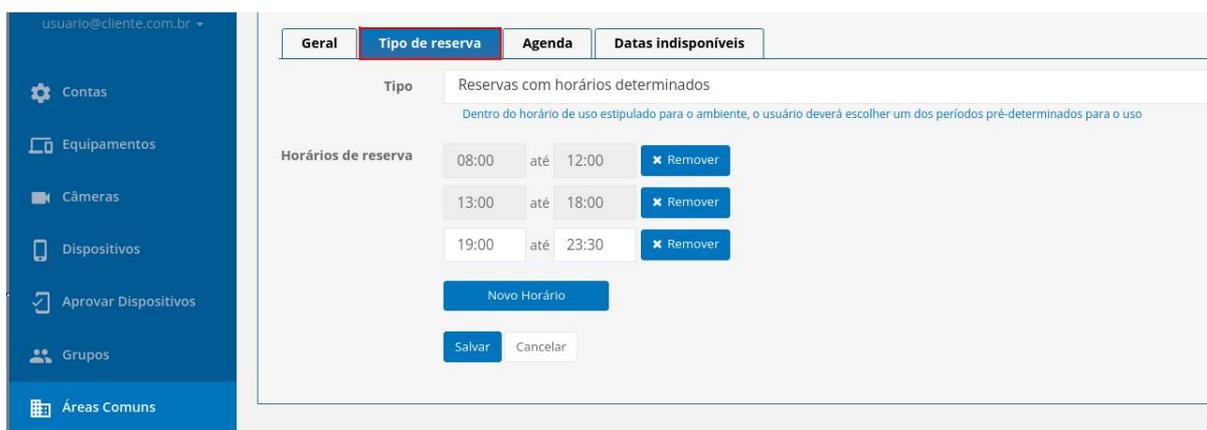
Na aba ‘Tipo de Reserva’, o usuário encontrará duas opções de reserva que pode oferecer aos moradores:

- **Reservas Tipo Livre:** Quando uma área oferece reservas do tipo livre, o administrador define regras de uso sem horários pré-definidos. Por exemplo, pode-se estipular que uma vaga de visitante deve ser ocupada a qualquer momento do dia por no máximo 90 minutos. Assim os visitantes ficam livres para estacionar em qualquer momento, desde que respeitando as regras da reserva. Nesse tipo de reserva, o administrador pode definir um período mínimo e máximo para sua duração.



The screenshot shows the 'Tipo de reserva' configuration page. The 'Tipo' dropdown is set to 'Reservas com horários livres'. Below it, there is a text description: 'Permite que o usuário selecione qualquer período disponível dentro do horário de uso estipulado para o ambiente. Respeitando as regras definidas abaixo'. Two input fields are present: 'Duração mínima da reserva (min.)' with the value '30' and 'Duração máxima da reserva (min.)' with the value '300'. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

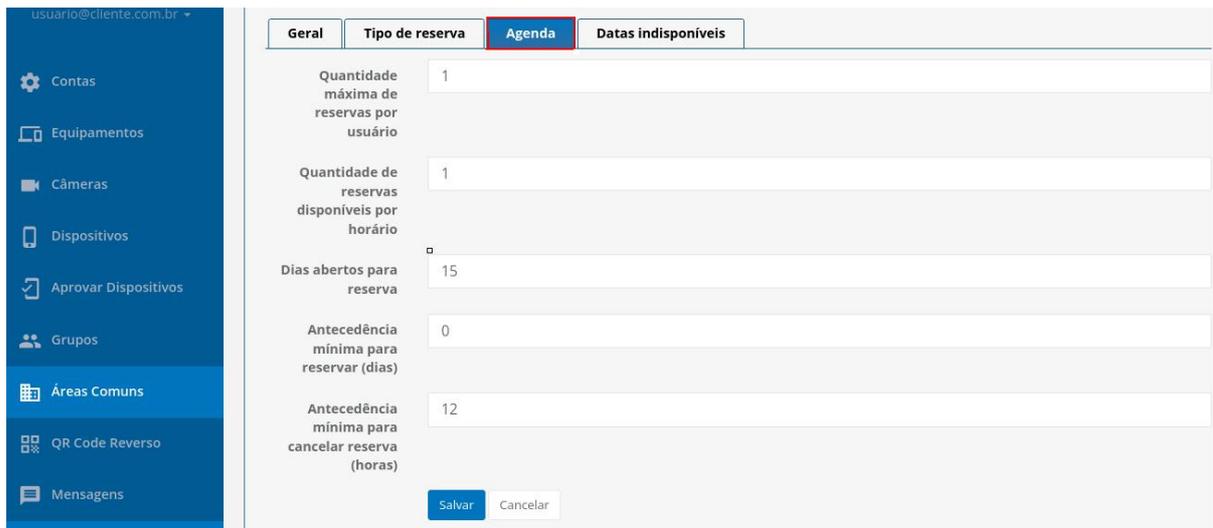
- **Reservas Tipo Determinado:** Para reservas do tipo determinado, todos os horários são definidos pelo administrador, e o usuário deve optar por um deles. Por exemplo, um salão de festas pode estar disponível para aluguel no período da manhã, entre 08h e 12h; no período da tarde, entre 13h e 18h; ou à noite, entre 19h e 23:30h. Assim, o administrador determina os horários das reservas através de um cadastro.



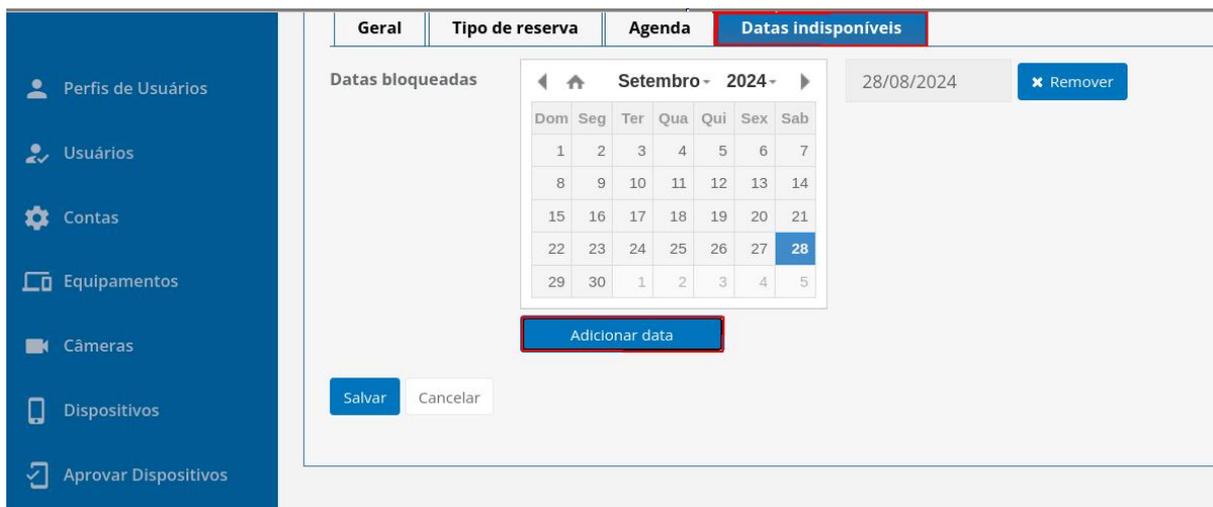
The screenshot shows the 'Tipo de reserva' configuration page. The 'Tipo' dropdown is set to 'Reservas com horários determinados'. Below it, there is a text description: 'Dentro do horário de uso estipulado para o ambiente, o usuário deverá escolher um dos períodos pré-determinados para o uso'. Under the 'Horários de reserva' section, there are three rows, each with a start time, an 'até' label, an end time, and a 'Remover' button: 08:00 até 12:00, 13:00 até 18:00, and 19:00 até 23:30. Below these rows is a 'Novo Horário' button. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Na aba “Agenda” o usuário poderá definir as regras para área:

- Quantidade máxima de reservas por usuário.
- Número máximo de reservas permitidas por horário.
- Dias disponíveis que a área estará aberta para a reserva .
- Quantidade de dias, a partir da data atual, que será possível realizar reservas.
- Quantidade de horas, anteriores a reserva, que será aceito o cancelamento.



Na aba 'Datas Indisponíveis', o usuário poderá bloquear datas específicas para reservas. Por exemplo, se o salão de festas passar por uma manutenção no dia 28/08, podemos adicionar a data na lista de indisponíveis e impedir que os usuários reservem o salão nesse dia.



Ao acessar o EasyKey para realizar a reserva, o morador será impedido de realizar reservas na data bloqueada, observe imagem abaixo que o dia 28 está indisponível para reserva:



Após Definir todos os requisitos para área comum, ao clicar em salvar, a área será exibida na tela e disponível para receber as reservas.



uTech Tecnologia

Rua Idalina Pereira dos Santos, 67, 7º andar
Salas 705, Agronômica, Florianópolis – SC
CEP: 88025-260



Informações comerciais da Portaria Mobile uTech:

<https://utech.com.br/portariaautonoma>

Mais informações técnicas no Wiki da uTech:

<https://wiki.utech.com.br/>

Atendimento Comercial pelo Telefone/Whatsapp: (48) 3333-4840

E-mail: utech@utech.com.br

Para abertura de chamado técnico, entre em contato com seu fornecedor/instalador.

uTech Tecnologia LTDA
Todos os Direitos Reservados.
2024

Contatos

(48) 3333-4840
utech@utech.com.br

www.utech.com.br